



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Sida
1(12)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 10.20
Beslutande	Fredrik Jönsson (C) Teddy Nilsson (SD) Anneli Persson (S), tjug ers för Jan Zielinski (S) Angelie Fröjd (M), ordf Kim Hellström (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Eva Inhammar (C)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef Cecilia Hagström, HR-chef Louise Linde, enhetschef kansli

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Sida
2(17)

Utses att justera Anneli Persson (S)

**Justeringens tid
och plats** Kommunledningskontoret, 2020-08-26, kl. 16.30

**Justerade
paragrafer** §§ 32 - 41

Sekreterare
Louise Linde

Ordförande
Angelie Fröjd (M)

Justerare
Anneli Persson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum 2020-08-26

Anslaget under tiden

**Förvaringsplats
för protokollet** Kommunledningskontoret

Underskrift
Louise Linde

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 32 Beslutad ärendelista

§ 33	Revidering av förmånspolicy	4
§ 34	Chef - och medarbetarpolicy (ersätter nuvarande personalpolicy).....	5
§ 35	Riktlinjer gällande begäran om utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar inom Vård och omsorg.....	7
§ 36	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019-2020	9
§ 37	Rekrytering av socialchef	11
§ 38	Polisanmälan, gällande grovt bedrägeri – begäran om överprövning av beslut om nedläggning av förundersökning	14
§ 39	Ersättningsanspråk för olovligt brukande av kommunens fordon.....	15
§ 40	Lägesbeskrivning med fokus på personalförsörjning anledning Covid- 19.....	16
§ 41	Information.....	17

Ärendet "Revidering av Rehabiliteringspolicy" utgick från dagordningen vid sammanträdet.



Dnr KS 663-2014

§ 33 Revidering av förmånpolicy

Personalutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Befintlig förmånpolicy med tillhörande riktlinjer daterad den 1 juni 2015 (KS § 118/2015) upphävs.
2. Riktlinjer för personalförmåner daterad den 10 juni 2020 antas.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommuns förmånpolicy beslutades 2015-06-01, § 118, av kommunstyrelsen. För att säkerställa att förmånsutbudet som erbjuds till medarbetarna i Svalövs kommun är fortsatt adekvat fick förvaltningen i uppdrag av utskottet 2020-01-21, § 3, att revidera befintlig förmånpolicy.

Nu föreligger ett förslag till nya riktlinjer för personalförmåner vilket föreslås antas, samtidigt som förvaltningen föreslår att den tidigare förmånpolicyn upphävs.

Beslutsunderlag

Föreslagna riktlinjer med kommentarer
Befintlig förmånpolicy med kommentarer
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2020-06-11, § 25
Riktlinjer för personalförmåner, daterad 2020-06-10
Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad 2020-06-08
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2020-01-21, § 3
Kommunstyrelsens protokoll 2015-06-01, § 118
Kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M) och Teddy Nilsson (SD): 1) Befintlig förmånpolicy med tillhörande riktlinjer daterad den 1 juni 2015 (KS § 118/2015) upphävs. 2) Riktlinjer för personalförmåner daterad den 10 juni 2020 antas.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 36-2019

§ 34 Chef - och medarbetarpolicy (ersätter nuvarande personalpolicy)

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att förändra tidplanen för framtagande av chef – och medarbetarpolicy enligt tidigare beslut i februari 2020, KS § 55/2020.
2. Förvaltningen uppdras att i mars 2021 presentera förslag till chef – och medarbetarpolicy för personalutskottet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har uppdragits av kommunstyrelsen att under andra kvartalet 2020 presentera förslag till chef – och medarbetarpolicy som ska ersätta befintlig personalpolicy, KS § 55/2019.

I metodbeskrivningen för framtagandet av förslag till chef –och medarbetarpolicy anges att policyarbetet ska följa arbetet med framtagandet av vision för Svalövs kommun och framtagandet av en kommunövergripande uppförandekod.

Tidplanen för framtagandet av förslag till uppförandekod har dock fått justeras framåt i tiden. Detta då de workshops med samtliga medarbetare som ses nödvändiga inte kunnat genomföras på grund av den smittorisk som föreligger under coronapandemin.

Fördröjningen i framtagandet av uppförandekod medför att även arbetet med chef –och medarbetarpolicy har försenats.

Det är ännu ovisst hur länge begränsningarna i sociala sammankomster på grund av smittorisk kommer föreligga. För att undvika alltför lång försening i policyarbetet förslår förvaltningen därför att tidplanen ska revideras och att policyarbetet ska påbörjas utan att invänta framtagandet av uppförandekod.

De områden i policyn som är avhängiga av uppförandekoden kompletteras förslagsvis när smittoläget är sådant att samtliga workshops kunnat genomföras och uppförandekoden kunnat färdigställas.

Utifrån ovanstående föreslås att förslag till chef- och medarbetarpolicy ska presenteras för personalutskottet i mars 2021.

Beslutsunderlag

Personalpolicy, Kommunfullmäktiges protokoll, §79/2004
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 februari 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1) Kommunstyrelsen beslutar att förändra tidplanen för framtagande av chef – och medarbetarpolicy enligt tidigare beslut i februari



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Sida
6(17)

2020, KS § 55/2020. 2) Förvaltningen uppdras att i mars 2021 presentera förslag till chef – och medarbetarpolicy för personalutskottet.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen
Bildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsens personalutskott

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 197-2019

§ 35 Riktlinjer gällande begäran om utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar inom Vård och omsorg

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

1. Informationen noteras.
2. Personalutskottet uppdrar till förvaltningen att återkomma med förslag till riktlinje gällande begäran om utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar inom vård och omsorg i september 2020.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över möjligheten att begära utdrag från belastningsregistret.

Idag finns enbart lagstöd för att genomföra registerkontroll inför anställningar som riktar sig till de som ska arbeta med barn.

Det har genomförts en utredning om förbud för att be arbetstagaren att själv ta ut registerutdrag (SOU2014:48) som sedan lett till ytterligare en utredning om möjlighet till belastningsregisterkontroll för fler än bara de som arbetar med barn.

Den senaste utredningen (SOU2019:19) Belastningsregisterkontroll i arbetslivet – behovet av ett utökad författningsstöd föreslår ny lagstiftning för att kontrollera belastningsregister inför anställning med skyddslösa. Lagstiftningen planeras träda i kraft 1 januari 2021.

Behovet av att snarast kunna utöka skyddet för kommunens brukare inom vård och omsorg ses mycket angeläget. Förvaltningen föreslår därför att bifogad riktlinje för begäran om utdrag från belastningsregistret för nyanställningar inom vård och omsorg antas att gälla fram tills dess att lagstöd för registerkontroll finns även för verksamheterna inom vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1) Informationen noteras. 2) Personalutskottet uppdrar till förvaltningen att återkomma med förslag till riktlinje gällande begäran om utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar inom vård och omsorg i september 2020.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Sida
8(17)

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklings- och näringslivschef
Sektorchefer
Kommunförvaltningen (AAN, EVLT)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 280-2020

§ 36 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019-2020

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019-2020 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och mot-svara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete

I Svalövs kommun har fullmäktige gett uppdraget till kommunstyrelsen att vara arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter. KS reglemente § 8.

Därför föreligger nu den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för godkännande.

Uppföljningen har skett genom att samtliga chefer som mottagit fördelning av arbetsmiljöuppgifter har besvarat ett digitalt frågeformulär. Uppföljningen har skett i samverkan med skyddsombud/ arbetsplats-ombud och i förekommande fall elevskyddsombud.

Uppföljningen har även behandlats i respektive lokala samverkansgrupp och i samverkan på sektorsnivå. Slutligen har svaren sammanställts på kommunövergripande nivå och redovisats i den centrala samverkans-gruppen.

Med hundraprocentig svarsfrekvens och genomgående positiva svar visar uppföljningen att systematiken för arbetsmiljöarbetet är fortsatt god.

Parterna i den centrala samverkansgruppen har lyft fram riskbedömning och tillbudshantering som områden att arbeta vidare med.

Verksamhetsanpassade arbetsmiljömål och introduktion av nyanställda och vikarier är områden som har utvecklats under 2020, men där det fortfarande finns behov av tydlighet och förbättring under kommande år.

Förslag till beslut är att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljö-arbetet 2019-2020 godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019-2020 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Sida
10(17)

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
HR-chef
Sektorchefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 56-2020

§ 37 Rekrytering av socialchef

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

1. Personalutskottets beslut 2020-03-24, § 12 upphävs.
2. Kravprofil i enlighet med bilaga 1, daterad 2020-03-18 fastställs.
3. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt följande:

Mars	Fastställande av kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen.
Mars – april	Upphandling av rekryteringsfirma.
April	Beslut om rekryteringsfirma.
Juni-juli	Annonsering och sök efter kandidater.
Juli - augusti	Rekryteringsfirman genomför testning och första urval i samråd med förvaltningen.
26 – 27 augusti	De 3-4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av personalutskottet, socialnämndens presidium, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
1 - 4 september	Slutlig validering och referenstagning.
9 september	Extrainsatt personalutskott för fastställande av huvudkandidat för förslag till beslut i kommunstyrelsen.
14 september	Beslut i kommunstyrelsen.

4. Följande kriterier och viktning skall gälla vid upphandling av rekryteringsfirma;
 - Utforma annonser och söka kandidater 10 %
 - Urval och intervjuer 20 %
 - Validerade urvalsinstrument 15 %
 - Referenstagning och återkoppling 15 %
 - Presentation av kandidater 10 %
 - Pris 30 %
5. Huvudkandidat för socialchefstjänsten fastställs vid ett extrainsatt personalutskottssammanträde den 9 september.



Sammanfattning av ärendet

Nuvarande socialchef Mikael Lindberg har aviserat pensionsavgång under 2021. Personalutskottet har därför uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag till tidplan för rekryteringsprocess, kravprofil för tjänsten och kriterier för upphandling av rekryteringsföretag (KSPU § 8/2020).

Av misstag föreslog personalutskottet att kommunstyrelsen skulle fatta beslut avseende kravprofil i enlighet med bilaga 1, tidplan för rekryteringsprocess, kriterier och viktning vid upphandling av rekryteringsfirma samt fastställandet av huvudkandidat för socialchefstjänsten vid ett extrainsatt sammanträde den 9 september fastställs av personalutskottet.

Då detta faller inom personalutskottets ansvarsområden föreslås att beslutet fattat 2020-03-24, § 12 revideras.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2020-03-24, § 12

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1) Personalutskottets beslut 2020-03-24, § 12 upphävs. 2) Kravprofil i enlighet med bilaga 1, daterad 2020-03-18 fastställs. 3) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt följande:

Mars	Fastställande av kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen.
Mars – april	Upphandling av rekryteringsfirma.
April	Beslut om rekryteringsfirma.
Juni-juli	Annonsering och sök efter kandidater.
Juli - augusti	Rekryteringsfirman genomför testning och första urval i samråd med förvaltningen.
26 – 27 augusti	De 3-4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av personalutskottet, socialnämndens presidium, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
1 - 4 september	Slutlig validering och referenstagning.
9 september	Extrainsatt personalutskott för fastställande av huvudkandidat för förslag till beslut i kommunstyrelsen.
14 september	Beslut i kommunstyrelsen.



4) Följande kriterier och viktning skall gälla vid upphandling av rekryteringsfirma;

- Utforma annonser och söka kandidater 10 %
- Urval och intervjuer 20 %
- Validerade urvalsinstrument 15 %
- Referenstagning och återkoppling 15 %
- Presentation av kandidater 10 %
- Pris 30 %

5) Huvudkandidat för socialchefstjänsten fastställs vid ett extrainsatt personalutskottssammanträde den 9 september.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Administrativ chef
HR-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 195-2019

§ 38 Polisanmälan, gällande grovt bedrägeri - begäran om överprövning av beslut om nedläggning av förundersökning

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.
2. Förvaltningen uppdras att låta befullmäktigat ombud överpröva Åklagarmyndighetens utvecklingsavdelnings beslut.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun polisanmälde 2019-06-07 en förtroendevald med rubriceringen grovt bedrägeri. Bakgrunden var misstanke om att vederbörande angivit för hög inkomst, vilket inneburit att för hög ersättning för förlorad arbetsinkomst kommit att betalas ut.

Personalutskottet fattade 2020-04-21, § 19 följande beslut: 1) informationen noteras. 2) Förvaltningen uppdras att överpröva åklagarmyndighetens beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-10
Åklagarmyndighetens utvecklingsavdelnings beslut, daterat 2020-07-02
Kommunstyrelsen personalutskotts protokoll 2020-06-11, § 30
Begäran om överprövning, daterad 2020-06-03
Kommunstyrelsen personalutskotts protokoll 2020-05-12, § 23
Personalutskottets protokoll 2020-04-21, § 19 Underrättelse om beslut om nedläggning av förundersökning, inkommen 2020-04-16 Polisanmälan, daterad 2019-06-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M), Teddy Nilsson (SD), Fredrik Jönsson (C), Anneli Persson (S) och Kim Hellström (SD): 1) Informationen noteras. 2) Förvaltningen uppdras att låta befullmäktigat ombud överpröva Åklagarmyndighetens utvecklingsavdelnings beslut.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (SNLN, MAN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 8-2018

§ 39 Ersättningsanspråk för olovligt brukande av kommunens fordon

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärendet

Efter det att det uppdagats att en förtroendevald olovligt brukat kommunens fordon, och en rapport upprättats av advokat, gjordes en polisanmälan.

Åklagare beslutade om strafföreläggande, vilket innebar att vederbörande skall utge ett skadestånd till kommunen om totalt 3052,50 kr meddelades 2019-08-26.

Då kommunens skada är betydligt större än så, beslutade personalutskottet att det fanns anledning att driva ärendet vidare civilrättsligt.

Personalutskottet fattade 2019-09-24, § 47, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att civilrättsligt driva ärendet gällande skadestånd för olovligt brukande, i enlighet med personalutskottets beslut 2019-01-28, § 28, och därefter uppkomna kostnader, mot Karl-Erik Kruse. Avräkning mot det i strafföreläggandet angivna beloppet skall ske. 2) Av SKL Kommentus upphandlade ramavtal, skall användas för anlitanande av ombud.

En stämningsansökan har skickats in till tingsrätten.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2020-05-12, § 23
Ansökan om stämning, 2020-01-22
Personalutskottets protokoll 2020-01-21, § 5
Personalutskottets protokoll 2019-09-24, § 47
Personalutskottets protokoll 2019-01-28, § 28
Personalutskottets protokoll 2018-01-22, § 2
Personalutskottets protokoll 2018-03-13, § 4
Personalutskottets protokoll 2018-01-10, § 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): Informationen noteras

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutat i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 126-2020

§ 40 Lägesbeskrivning med fokus på personalförsörjning anledning Covid-19

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet lämnas redogörelser av kommunchef Stefan Larsson och HR-chef Cecilia Hagström.

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 41 Information

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar:

- a) Rapport från intervjuer avseende socialchefsrekrytering (Dnr 56-2020)

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------